

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๓ เดือน กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญเชิญ	ข้าสาคร	นายกเทศมนตรี
๒. นางสาวภูศรี	เกตุแก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๓. สิบตำรวจโทเสน่ห์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๔. นางสาวณัฐธิญา	เพ็ชรดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสาวสุศดารัตน์	เหลืองโสภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นางประทุมทิพย์	ดวงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นางสาวสุมาลี	วงศ์ทวีทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นายนาทกมล	มณีกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายสมทรง	เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๐. นายสมทรง	ข้าสาคร	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
๑๑. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง
๑๒. นายทวนชัย	กรรณสุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓. นางรัศมี	ทรัพย์ชื่น	นักวิชาการพัสดุ
๑๔. นางสาวอริสรา	อินละพัถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นางธัญมน	ทิพย์สุมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๗. นางนิตา	ปักการะสัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวทิภาญาดา	พีพานิช	นิติกร
๒๐. นายวีระฉัตร	ไชยราช	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๒. นายกิติภูมิ	เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นายวีรชัย	เกตุแก้ว	นักการ
๒๔. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๒๕. นางสาวเกษร	เกตุแก้ว	นักวิชาการคลัง
๒๖. นายวุฒิพงศ์	แช่จิ่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๒๗. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘. นายสอิ่ง	วรรณอุบล	พนักงานดับเพลิง
๒๙. นายสุพล	รอดคลองตัน	พนักงานวิทยุ
๓๐. นายรังสรรค์	จันทร์ศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๑. นายประดิษฐ์	จันทร์สุวรรณ	พนักงานดับเพลิง
๓๒. นางสาวบุปผชาติ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๓. นางสาววรรณวิสา	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นางสาวจริยา	ทองสิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๕. นายธวัชชัย	เกตู่แก้ว	พนักงานดับเพลิง
๓๖. นายนพนรงค์	อินทร์จินดา	พนักงานดับเพลิง
๓๗. นางสาวนวลสมร	แก้ววิเชียร	ภารโรง
๓๘. นางเบ็ญจวรรณ	นาคสมพงศ์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙. นายมารุต	เกตู่แก้ว	พนักงานประจำรถขยะ
๔๐. นายสุรพงษ์	ทิศไหล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๑. นายสนธิเดช	ปานสัมฤทธิ์	พนักงานประจำรถขยะ
๔๒. นายทีระพล	ปจฉาการ	พนักงานตักแต่งสวน
๔๓. นายวุฒิไกร	ทองสิมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๔. ว่าที่ร้อยตรีประวีร์	นิมธานี	พนักงานดับเพลิง
๔๕. นายพันธกร	พุดห้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๖. นางสาวทิพวรรณ	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๗. นายสมศักดิ์	สินอ่อน	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเฉลา	ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	(ปฏิบัติงาน)
๒. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	(ไปอบรม)
๓. นางสาวปฎิภา	ศิรินทร์	ครูชำนาญการ	(ปฏิบัติงาน)
๔. นายตนะชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา	(ลาพักผ่อน)
๕. นางสาวพนิตา	บรรณวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข	(ไปอบรม)
๖. นางสาวนฤมล	มันคง	นักทรัพยากรบุคคล	(ลาพักผ่อน)
๗. นางสาววราภรณ์	ระภักดี	ครู ค.ศ.๑	(ปฏิบัติงาน)
๘. นางสาวเกษรา	ร้อยอำแพง	ครู ค.ศ.๑	(ปฏิบัติงาน)
๙. นายวรวุฒิ	พ่วงบางยาง	พนักงานขับรถดับเพลิง	(ขาดประชุม)
๑๐. นายสมรักษ์	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยช่าง	(ลาพักผ่อน)
๑๑. นายสมชาย	บุญเขิด	พนักงานประจำรถขยะ	(ปฏิบัติงาน)
๑๒. นางสาวอชรี	ร้อยอำแพง	ผู้ดูแลเด็ก	(ปฏิบัติงาน)
๑๓. นายदनัยชนก	มีแสงเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(ป่วย)
๑๔. นายอนุภาส	แจ่มแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(ปฏิบัติงาน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าที่ประชุม นายบุญเชิฐ ขำสาคร นายกเทศมนตรี ตำบลเกษตรพัฒนา ประธานที่ประชุม จึงกล่าวเปิดประชุม

นายบุญเชิฐ ขำสาคร ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่าน วันนี้เราก็จะได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือการปฏิบัติ
นายกเทศมนตรี ราชการ ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญเชิฐ ขำสาคร - การเกษียณอายุราชการ ของลูกจ้างประจำ ราย นายวีรชัย เกตุแก้ว
นายกเทศมนตรี ตำแหน่ง นักการ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และพนักงานจ้าง ราย นางสาวนวลสมร

แก้ววิเชียร ตำแหน่ง ภารโรง ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม
มุทิตาจิต เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา
๑๗.๐๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน
สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกัน
ไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่
ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. งานธุรการ

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับงานธุรการ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รับหนังสือ จำนวน
๑๗๙ เรื่อง หนังสือส่ง จำนวน ๖๐ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๔๔ เรื่อง

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางนิตา ปักกระสัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
๑. โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นอำนาจของ
ผู้บริหาร

๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรมหลักสูตรระบบ
e-Plan ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

๓. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวสุมาลี วงศ์ทวีทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
๑. จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล
การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการเลื่อน
เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๓)

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-
๒๕๖๖)

- จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๓. การโอน (ย้าย)

- แจ้งกำหนดเปลี่ยนแปลงวันโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

ราย นายนาทกมล มณีกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับต้น) จากเดิมกำหนดวันโอนวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็น วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๓

๔. การต่อสัญญาจ้าง

- จัดทำโครงการจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ขอความเห็นชอบขออนุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. การเดินทางไปราชการ

- จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ๕ คำสั่ง

๔. งานนิติการ

นางสาวทิภุญาดา ฟีพานิช
นิติกร

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เข้าร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง "การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล" จัดโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสื่อมวลชนแห่งประเทศไทยและภาคพื้นธุรกิจเอกชน ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ให้คำปรึกษากฎหมายการจัดการมรดก จำนวน ๑ เรื่อง

๕. งานกิจการสภา

นายนาทกมล มณีกุล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- กำหนดจัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสมทรง เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- ลงพื้นที่ร่วมกับงานนิติการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนงูเข้าบ้านเพราะน้ำท่วมบ้าน ของประชาชน หมู่ที่ ๑ ตำบลเกษตรพัฒนา ขอรายงานผลตรวจสอบว่าระดับต่ำกว่า ๑.๕ เมตร เหตุที่งูเข้าบ้าน เพราะพื้นที่รอบบริเวณมีหญ้าขึ้นปกคลุมและมีเศษขยะ จึงได้ให้คำแนะนำว่าควรตัดหญ้าและเก็บขยะออก และได้ช่วยประสานหารถดูดส้วมเพื่อมาดูดน้ำที่ขังบริเวณบ้านออก

- ขุดลอกถนนหน้าวัดคลองตันราษฎร์บำรุง

- ปรับพื้นดินสนามหน้าสำนักงานเทศบาล

- อบรมโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ (รุ่นที่ ๘) ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

นายวุฒิไกร ทองสีมา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๓

จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทั้งหมด เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๘๗๖ ราย

- มีผู้สูงอายุรับเงินเบี้ยยังชีพด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๑๐๒ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๗๗๔ ราย

- มีผู้สูงอายุขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากเงินสดเป็นโอนบัญชี จำนวน ๗ ราย

จำนวนคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๑๖๓ ราย

- มีคนพิการรับเงินเบี้ยความพิการด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๘ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๑๕๕ ราย
- ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ มีผู้พิการมาขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ ราย
- อำนวยความสะดวกในการทำบัตรผู้พิการ จำนวน ๔ ราย
- งานแม่และเด็กมีผู้มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๒ ราย

๘. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาออน
 นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

- ย้ายเข้า	จำนวน ๕ ราย
- ย้ายออก	จำนวน - ราย
- แจ่งย้ายภายในเขต	จำนวน - ราย
- แจ่งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน ๗ ราย
- แจ่งตาย	จำนวน ๕ ราย
- แจ่งรื้อถอนบ้าน	จำนวน - ราย
- ขอหมายเลขบ้านใหม่	จำนวน ๑ ราย
- จำหน่ายบ้าน	จำนวน - ราย
- แก้ไขรายการ	จำนวน ๖ ราย
- คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒๐ ราย
- คัดทะเบียนบ้านสูญหาย	จำนวน - ราย
- คัดสำเนาใบแจ่งย้ายที่อยู่	จำนวน - ราย
- คัดทะเบียนบ้านชำรุด	จำนวน - ราย
- คัดรับรอง ทร.๓๘ ข	จำนวน - ราย

รวม จำนวน ๔๔ ราย

๙. งานตรวจสอบภายใน

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้แจ่งเวียนให้ทุกกองงานดำเนินการตามแบบ ปค.๔, ปค.๕ โดยให้จัดตั้งที่สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๒. การดำเนินการจัดทำการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ขออนุญาตเรียนเชิญปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกกองงานประชุมหลังเลิกประชุม ประจำเดือนในวันนี้ เพื่อสรุปความเสี่ยง พร้อมรายงานผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการลงตรวจสอบภายในแต่ละกองงาน ตามแผนตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ และในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ช่วงบ่าย จะลงตรวจสอบภายในกองช่าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา สำหรับกองงานที่มีรถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ ขอตรวจตามแบบ ๓, ๔ และแบบการขอใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

กองการศึกษา

นายวีระฉัตร ไชยราช
นักวิชาการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๑. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ยังคงดำเนินการเรื่องมาตรการการควบคุมโรคติดต่อที่เข้มงวดมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากพบว่าเด็กมีน้ำมูก มีไข้ ไอ จะไม่รับเด็กเข้าเรียนโดยเด็ดขาด

๒. การดำเนินการรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มอบหมายให้ผู้ดูแลเด็กทั้งสองแห่ง ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาดสวยงาม เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

๓. การดำเนินการเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๓๐-๑๔.๐๐ น.

๔. ส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้าร่วมอบรมการเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๓ ราย ในวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ เทศบาลนครอ้อมน้อย

ที่ประชุม**รับทราบ****กองคลัง****๑. งานการเงินและบัญชี**

นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๔๖,๗๖๔,๔๖๓.๗๐ บาท
- รายได้จัดเก็บเอง	๓,๒๔๗,๑๙๘.๑๖ บาท
- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๒๓,๗๑๔,๔๑๙.๕๔ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๗๕๔,๕๒๖.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์	๔๘,๓๒๐.๐๐ บาท
ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๑,๘๐๓,๑๕๒.๙๑ บาท
- จ่ายจากเงินงบประมาณ	๐.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดเงินสะสมตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕๓,๓๖๖,๙๗๙.๙๗ บาท
ยอดทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐,๓๙๐,๗๒๙.๔๖ บาท

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางรัศมี ทรัพย์ชื่น
นักวิชาการพัสดุ

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU กับ ร้านชัชวาลแอร์ ในราคา ๕๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและกำหนดเลขครุภัณฑ์ จำนวน ๘ ราย

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และ ระบบ e-LASS จำนวน ๕ โครงการ

๔. ประกาศจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปริมาณขยะ ประมาณ ๙๐ ตัน จำนวนเงินในการจัดหา ๘๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดยื่น

เสนอราคา ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดพิจารณาผลการประกวดราคา
ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๕. ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญา จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๕.๑ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ ๔, ๕ ให้กับร้านที่แอนด์
เอส ดอทคอม

๕.๒ ก่อสร้างถนน คสล.ซอยเทศบาล ๑ คลองตันมะพลับ หมู่ที่ ๕
ตำบลคลองตัน (พื้นที่คาบเกี่ยว) ให้กับ บ.โซคณาชัยขนส่ง จำกัด

๖. จัดทำคำสั่งตรวจสอบสภาพงานก่อนคืนหลักประกันสัญญา จำนวน ๕
โครงการ

๓. งานจัดเก็บรายได้

นายทวนชัย กรรณสูต
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้

งานจัดเก็บรายได้

- ดำเนินการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๓
- ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๖๖๖

บาท

- ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๕๐๖ บาท
- ดำเนินการแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๓

นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว
ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ ขอรายงานลูกหนี้ค่าน้ำประปาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ นายพันธกร พุฒห้อย

หมู่ที่ ๑ ลูกหนี้คงเหลือ ก.ย.๖๓ จำนวนเงิน ๓๖,๗๘๐ บาท

หมู่ที่ ๒ ลูกหนี้คงเหลือ ก.ย.๖๓ จำนวนเงิน ๑,๘๘๕ บาท

หมู่ที่ ๕ ลูกหนี้คงเหลือ ก.ย.๖๓ จำนวนเงิน ๓,๗๘๕ บาท

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว

หมู่ที่ ๓ ลูกหนี้คงเหลือ ก.ย.๖๓ จำนวนเงิน ๑๖,๖๒๕ บาท

หมู่ที่ ๔ ลูกหนี้คงเหลือ ส.ค.๖๓ จำนวนเงิน ๖,๓๔๐ บาท

(ก.ย.๖๓ อยู่ระหว่างออกใบแจ้งหนี้)

ที่ประชุม

รับทราบ

นางธัญมน ทิพย์สุมนธา
เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๓
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานออกแบบ

- ประมาณการราคาโครงการปรับปรุงพื้นที่ยกระดับปรับภูมิทัศน์ รอบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสาศรตันติคุณ หมู่ที่ ๓

- ประมาณการราคาโครงการเทพื้น คสล.พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์
บริเวณริมเขื่อนหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร หมู่ที่ ๕

๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังแยกจากซอยเกตุแก้วถึงทางแยกซอย ๒๕ พร้อมวางท่อระบายน้ำ ๑ จุด หมู่ที่ ๑

๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัย จำนวน ๒ ราย

๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๕. งานบำรุงรักษา

- ไม่มี

๖. งานกิจการประปา

- ออกซ่อมแซมท่อประปา จำนวน ๓๑ ครั้ง

ที่ประชุม**รับทราบ**

นายวุฒิพงศ์ แซ่จิ่ง
ผ.น.ก.วิชาการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- วันจันทร์-อังคาร-พุธ-พฤหัสบดี เวลา ๐๕.๐๐ - ๘.๓๐ น. (นอกเวลาราชการ) ประมาณ ๘๖.๑๔ ตัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (สิงหาคม)
- ในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ เก็บขยะอันตรายทั้ง ๙ ชุมชน รวมปริมาณทั้งสิ้น ๑๐ กิโลกรัม

งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- ในเดือน กันยายน ไม่พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก
- วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองตัน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลเกษตรพัฒนา ลงพื้นที่สุ่มตรวจร้านเสสมอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ร้านค้า จำนวนทั้งสิ้น ๙๐ ตัวอย่าง พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย จำนวน ๕๔ ตัวอย่าง และให้คำแนะนำสำหรับร้านเสสมอาหารร้านจำหน่ายอาหารที่พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย วันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ น.ส.พณิตา บรรณวัฒน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และ นายวุฒิพงศ์ แซ่จิ่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เข้ารับการฝึกอบรมครู ข ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ภัตตาคารนิเวศพิทย
- วันพุธวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และอาสาปศุสัตว์ตำบลเกษตรพัฒนาเข้ารับบริการฉีดวัคซีนฟรีสำหรับ

บุคลากรที่มีความเสี่ยงต่อโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในคน เข็มที่สอง ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศกาลบุญนา ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว

- วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่เฝ้าระวังติดตามตรวจประเมินการเปิดให้บริการร้านตัดแต่งผม / ร้านเสริมสวย ภายใต้การป้องกันควบคุมโรคระบาดจากไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๙ ร้าน และยังไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ ร้าน

งานส่งเสริมสุขภาพ

- ดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ระหว่างชุมชนทั้ง ๙ ชุมชน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการสร้างทักษะชีวิต เสริมวัคซีนใจ เยาวชนรุ่นใหม่ไม่เสี่ยง ปี ๒๕๖๓

๒. โครงการส่งเสริมให้ชุมชนใช้เกลือหรือผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน ปี ๒๕๖๓

๓. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ตำบลเกษตรพัฒนา ปี ๒๕๖๓

- วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมรับฟังการตรวจประเมิน การลงพื้นที่ค้นหาพื้นที่ต้นแบบการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพระดับเขตสุขภาพที่ ๕ ประเภทตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพระดับดีเยี่ยม โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติระดับดีเยี่ยมและชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมโครงการส่งเสริมให้ชุมชนใช้เกลือหรือผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน ปี ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านคลองตัน

- วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมโครงการส่งเสริมให้ชุมชนใช้เกลือหรือผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน ปี ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนวัดคลองตันราษฎร์บำรุง

งานสุขภาพาลสิ่งแวดล้อม

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ของสัปดาห์ที่ ๑ - ๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตัดแต่งขาดต หมู่ที่ ๕ จนถึงสะพานวัดปริตาราม ,ตัดแต่งขาดตสามแยกเอกธารง หมู่ที่ ๓ ,ตัดแต่งขาดตสามแยกบ้านเจย์ หมู่ที่ ๓ ,ตัดแต่งกิ่งไม้ข้างทาง หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองตัน เขตคาบเกี่ยว บริเวณฟุตบอลหน้าวัดคลองตัน สามแยกบ้านเจย์ ,ตัดแต่งกิ่งไม้ข้างทาง หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองตัน เขตคาบเกี่ยว ซอยร้านประกายเพชร ,ตัดแต่งขาดตสวนหย่อมสะพานยายซิด

- ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น.เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ประจำปี ๒๕๖๓ จากคณะผู้ตรวจศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร โดยผลการประเมิน ผ่านการประเมินระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขภาพอาหารและด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ผ่านระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒

ด้าน (การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร EHA : ๑๐๐๑) ผ่านการประเมินระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และด้านการจัดการมูลฝอยผ่านระดับ เกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน (การจัดการมูลฝอยทั่วไป EHA : ๔๐๐๑)

- วันพุธวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมส่งมอบของเสียอันตราย ประเภทกระป๋องสเปียร์สารเคมีที่เป็นวัตถุอันตราย (เช่น ยาฆ่าแมลง สารเคมีภาคเกษตร) จำนวน ๕.๙ กิโลกรัม แบตเตอรี่ โทรศัพท์มือถือ/ถ่านกระดุม จำนวน ๙.๗ กิโลกรัม หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดอื่น (เช่น หลอดตะเกียบ หลอดไส้ หลอดแบบกลม ฯลฯ) จำนวน ๒๖.๕ กิโลกรัม ณ บริษัท ฤตธนา รียूस เพื่อรวบรวมส่งต่อไปยัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ผลการพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๗ โครงการ

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- วันที่ ๒๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดำเนินการเก็บค่าบริการขยะในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา

- จัดบู๊ทนิทรรศการชมรม TO BE NUMBER ONE เยาวชนคนดีศรีเกษตรพัฒนา ในการประกวดผลงานมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินการขนอุปกรณ์จัดนิทรรศการ และเก็บนิทรรศการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ อาคาร ๔ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณทุกท่านที่รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา
- การโอนย้ายของพนักงานเทศบาล ราย นางนิตา ปักกระสาย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เทศบาลเมืองคลองมะเดื่อ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- การช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานเทศบาล และศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ ๑ รวมทั้งห้องน้ำและพื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานเทศบาล การรดน้ำต้นไม้ ดูแลสวนหย่อม ตกแต่งชาติตัด กำจัดวัชพืช เก็บขยะ เพื่อให้พื้นที่ดูสวยงาม

- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในพื้นที่ ซอย ๑ และ ซอย ๒
- ขอมอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรดน้ำต้นไม้ เทศบาล ซอย ๑ ริมเขื่อนคลองต้นมะพลับ และได้มอบหมายให้ไปสำรวจต้นไม้ริมทาง หากกีดขวางการจราจรให้ดำเนินการตัดแต่งให้เรียบร้อย

- การดูแล รักษาความสะอาดรถของเทศบาล หากชำรุดให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- สำหรับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล อาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ฯลฯ กรม.ได้อนุมัติเงินตอบแทน สำหรับผู้ดำเนินงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ถึงจะเป็นจำนวนเงินไม่มาก แต่ก็เป็นทำให้ขวัญกำลังใจ แก่ผู้เสียสละและทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- การร่วมมือการดำเนินงานจนสำเร็จลุล่วง หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานให้ปรึกษาหัวหน้างาน ผอ.กอง ปลัดเทศบาล และผู้บริหาร ตามลำดับ
- การดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE คนดีศรีเกษตรพัฒนา ผลเป็นที่น่าพอใจ จึงขอให้ทุกคนร่วมมือร่วมใจกันดำเนินงานต่อไป เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
- การให้ข้อมูล ข่าวสาร ต่อประชาชน หากไม่สามารถตอบได้ ให้ชี้แจงประชาชนว่าขอให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง
- การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ตามกำหนดการ อบจ.คาดว่าประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และลำดับต่อไปคือเทศบาล คาดว่าประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- จากการประชุมขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งที่ผ่านมานี้ การดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ในปีนี้ได้มุ่งเน้นไปที่ชุมชนสาครตันติคุณ เพราะเป็นชุมชนหนาแน่น โดยน้ำประปาที่ใช้อยู่ก็ดึงมาจากหมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๔ ซึ่งประชากรของหมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๔ ก็มีจำนวนมากอยู่แล้ว อีกทั้งมีปัญหาเรื่องร้องเรียนด้วย และในปีหน้าคาดว่าจะจัดโครงการศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุของตำบลเกษตรพัฒนา
- การจดมาตรน้ำได้รับแจ้งว่าไม่ตรงตามมาตรน้ำของผู้ใช้น้ำ จึงได้เรียกผู้เกี่ยวข้องมาว่ากล่าวตักเตือน หากเกิดขึ้นอีกจะดำเนินการตามวินัย และจะตรวจการจดมาตรน้ำด้วยวิธีการสุ่มตรวจ
- งานประปา หากไม่มีงานซ่อมและงานจดมาตรน้ำ รวมทั้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้วย ให้อยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเทศบาล หากมีงานอื่น ๆ จะได้มอบหมายงานให้ทำ
- การเข้าประชุมประจำเดือน จากที่ได้แจ้งแล้วเมื่อการประชุมประจำเดือนครั้งที่แล้ว ว่าควรให้ความสำคัญ หากไม่ติดภาระงานสำคัญให้เข้าประชุม หากไม่เข้าประชุมโดยไม่มีเหตุผล ขอฝากให้ ผอ.กองทุกกองงาน ติดตามและแจ้งพนักงานที่ไม่เข้าร่วมการประชุมให้ทำบันทึกรายงานชี้แจงด้วย
- จากการรับการตรวจประเมิน LPA ขอให้ทุกกองงานนำข้อเสนอแนะของกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินงาน หากขาดคะแนนตรงส่วนใดให้ดำเนินงานให้ เป็นไปตามที่กรรมการเสนอแนะ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเพื่อเป็นการเพิ่มคะแนนขึ้นมา
- จากการที่เทศบาลได้เพิ่มอัตรากำลัง และได้จัดหาพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา ผลการดำเนินงานดีขึ้นเป็นปัจจุบัน แต่ยังมีปัญหาของเจ้าหน้าที่จดมาตรน้ำ ขอให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

มอบหมาย ออย่าทำวินัย และฝากเตือนถึงพนักงานรายอื่นด้วย เรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ วินัย

- การแต่งกายวันจันทร์ แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากี โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และวันอังคารถึงวันศุกร์ แต่งกายตามที่ได้กำหนดไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

นางรัศมี ทรัพย์ชื่น
นักวิชาการพัสดุ

- มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่
 - ขอเรียนเชิญพนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมมุทิตาจิตเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ ของ นายวีรชัย เกตุแก้ว และนางสาวนวลสมร แก้ววิเชียร ตามกำหนดการที่ได้แจ้งไว้ การแต่งกาย เสื้อลายดอก ลายสก๊อต หรือสีสันสดใส
 - ขอให้พนักงานถือปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
 - ขอแจ้งการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงของปั้บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
 - ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม
- ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(แสนท์ มีบุญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา